

Рассмотрено и принято на Общем собрании
трудового коллектива МБОУ ДО «Дом детского
творчества» Алькеевского муниципального
района Протокол № 2 от 09.07.2021г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 83 от 09.07.2021 г .
Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Алькеевского муниципального района
А.А. Гайфуллина

**Положение о Порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Алькеевского МР**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Алькеевского МР (далее- Порядок).

1.1. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ ДО «Дом
детского творчества» Алькеевского МР(далее – учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса
Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления
годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в
части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за
отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
(ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных
инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору
Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе¹ в
срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в

Финансовое управление Алькеевского муниципального района.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым управлением Алькеевского муниципального района и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым управлением администрации Красногорского муниципального района.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольный	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5